Доклад

Результаты мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля за 2020 год.

 Доклад подготовлен в соответствии с Приложением 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10.08.2020 № 2011 «Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации».

Муниципальный земельный контроль.

1. Осуществление муниципального земельного контроля осуществлялось в порядке, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.
	1. Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект Плана) на 2021 год проводилось на основании административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2017 № 2255 (далее – Административный регламент) сотрудниками Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее – сотрудники УАиС).

Основанием для включения объектов контроля в проект Плана является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

С целью исключения совпадения проведения плановых проверок в отношении одних и тех же подконтрольных объектов органами муниципального и государственного земельного контроля (надзора), проект Плана на 2021 направлен в Ухтинский межмуниципальный отдел управления Росреестра по Республике Коми, а также в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми на согласование в срок до 1 июня 2020 года. Также с целью исключения нарушения оснований для включения плановой проверки в проект Плана, в органы прокуратуры г. Ухта в срок до 1 сентября 2020 года был направлен проект Плана на согласование.

В результате проведенных мероприятий подготовлен План проведения плановых проверок на 2021 год с включенными в него 23 плановыми проверками по основанию: истечение трех лет со дня регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В ходе мониторинга необоснованного включения (не включения) в План подконтрольных объектов с учетом установленной периодичности проведения плановых проверок, а также необоснованного исключения/включения в План объектов вследствие наличия конфликтов интересов у сотрудников УАиС не выявлено, привлечение должностных лиц органа контроля к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц не осуществлялось.

* 1. Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) о проведении плановых проверок за 2020 осуществлялось должностными лицами и в срок, установленный п. 3.3 административного регламента.

Процедура подготовки распоряжения о проведении плановой проверки начиналась не позднее 10 рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плане на 2020 год.

Сотрудниками УАиС в течение 1 рабочего дня подготавливался проект распоряжения о проведении плановой проверки и направлялся на согласование каждому из заинтересованных лиц.

После согласования проект распоряжения в тот же день передавался на подписание руководителю администрации МОГО «Ухта».

Подписанное распоряжение оформлялось общим отделом администрации МОГО «Ухта» в установленный срок – один рабочий день со дня подписания распоряжения.

За 2020 год сотрудниками УАиС подготовлено и утверждено четыре распоряжения о проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в ходе контроля которых ответственным лицом за реализацией мер по минимизации коррупционных рисков, сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки не выявлено.

* 1. Направление уведомления о проведении плановой проверки осуществлялось должностными лицами УАиС в срок, установленный п. 3.3.2 административного регламента.

Уведомление о проведении плановой проверки с копией распоряжения направлялось в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в день подписания распоряжения заказным письмом с уведомлением. К материалам проверки прикладывался отчет об отслеживании почтового отправления.

В ходе контроля вышестоящим руководством за соблюдением сроков направления уведомления в адрес подконтрольных объектов нарушений сроков направления уведомлений о проведении плановых проверок, приводящие к их недействительности, а также нарушения требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нарушений не выявлено.

* 1. В 2020 году проведено 14 внеплановых проверок в отношении физических лиц. Принятие решения о проведении внеплановой проверки осуществлялось сотрудниками УАиС по основаниям, установленным п. 2.4. Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель МОГО «Ухта» в отношении физических лиц, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 08.11.2017 № 3614 (далее – Порядок), а именно поступление в адрес контрольного органа заявления юридического лица.

Сотрудниками УАиС была проведена оценка достаточности сведений, содержащихся в заявлении о фактах нарушения земельного законодательства, по результатам которой принято решение о проведении внеплановых проверок.

Постановления о проведении контрольных мероприятий подготовлены в соответствии с п. 2.5 Порядка.

Внеплановые проверки проведены в срок, не превышающий 20 рабочих дней, согласно п. 2.6. Порядка.

Внеплановые выездные проверки проводились с использованием фото фиксации объектов обследования и приложены к актам проверки.

По результатам проведенных проверок физическим лицам выдано 9 предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Срок исполнения составил 6 месяцев с даты вынесения предписания. За исполнением предписаний установлен контроль ответственным лицом за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством принятия решения о проведении внеплановых проверок и непосредственного проведения таких проверок в отношении подконтрольных объектов установлено, что мероприятия проводились сотрудниками УАиС с соблюдением требований Порядка, использование немотивированных жалоб либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверок, а также не принятия решений о проведении внеплановых проверок при наличии достаточных оснований не выявлено.

* 1. Оформление результатов проверок осуществлялось сотрудниками УАиС в соответствии с административным регламентом и Порядком. По результатам проведенных мероприятий составлен акт проверки в отношении каждого подконтрольного объекта с приложением материалов дела, имеющихся в контрольном органе, а также полученных в результате межведомственного взаимодействия, относящихся к предмету проверки. В актах проверок указаны выявленные нарушения (при их выявлении у подконтрольного объекта), выданы предписания с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством за оформлением результатов проверок затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры не выявлено. Нарушения указаны в актах проверок верно.

* 1. В ходе мониторинга вышестоящим руководством за сотрудниками УАиС при работе со служебной информацией, относящейся к представителям подконтрольных объектов использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, а также попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам не установлено. При работе на персональном компьютере сотрудниками УАиС флеш-накопители и иные устройства не использовались.
	2. При поступлении на муниципальную службу сотрудников УАиС назначают на должность в соответствии с квалификационными требованиями. При прохождении муниципальной службы сотрудники УАиС ознакамливаются с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции под роспись в журнале ознакомления, а также ежегодно принимают участие в мероприятиях по вопросам профилактики коррупции.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством за прохождением муниципальной службы конфликта интересов при поступлении на муниципальную службу сотрудников УАиС не установлено, предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу не выявлено.

Заключение

Проведен мониторинг хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля за 2020 год. В ходе мониторинга установлено, что сотрудниками УАиС применялись меры по минимизации коррупционных рисков в соответствии с Приложением 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10.08.2020 № 2011 «Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации», а также установлен должный контроль со стороны вышестоящего руководства за их надлежащим исполнением.

Муниципальный жилищный контроль.

1. Осуществление муниципального жилищного контроля осуществлялось в порядке, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.
	1. Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект Плана) на 2021 год не проводилось.
	2. В 2020 году проведено 4 внеплановые проверки в отношении юридических лиц. 3 внеплановые проверки проведены по основаниям п.п. «а» п. 1,2 Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», здоровью граждан, и 1внепланования выездная проверка по основаниям - п.п. «в» п.2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
	3. Сотрудниками МУ «УЖКХ» проведена оценка достаточности сведений, содержащихся в заявлении о фактах нарушения жилищного законодательства, по результатам которой принято решение о проведении внеплановых проверок.

Распоряжения о проведении контрольных мероприятий подготовлены в соответствии с п.3.5 Постановления администрации МО городского округа «Ухта» от 09.06.2017 №2256 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля».

Внеплановые проверки проведены в срок, не превышающий 20 рабочих дней, согласно п. 3.7.4. Постановления администрации МО городского округа «Ухта» от 09.06.2017 №2256 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля».

Внеплановые выездные проверки проводились с использованием фото фиксации объектов обследования и приложены к актам проверки.

По результатам 4 проведенных внеплановых проверок, в отношении НП «Соцстрой» выявлено 1 правонарушение в соответствии с п.п. «а» п. 1,2 Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», здоровью граждан, и 1внепланования выездная проверка по основаниям - п.п. «в» п.2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По результатам вышеуказанной внеплановой проверки, юридическому лицу НП «Соцстрой» выдано 1 предписание об устранении правонарушения, материалы проверок направлены в орган Государственной жилищной инспекции по г. Ухта для принятия мер административного характера в соответствии с законодательством РФ.

Срок исполнения составил 11 месяцев с даты вынесения предписания. За исполнением предписаний был установлен контроль ответственным лицом за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством принятия решения о проведении внеплановых проверок и непосредственного проведения таких проверок в отношении подконтрольных объектов установлено, что мероприятия проводились сотрудниками МУ «УЖКХ» с соблюдением требований Регламента, использование немотивированных жалоб либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверок, а также не принятия решений о проведении внеплановых проверок при наличии достаточных оснований не выявлено.

* 1. Оформление результатов проверок осуществляется сотрудниками МУ «УЖКХ» в соответствии с административным регламентом и Порядком. По результатам проведенных мероприятий составлен акт проверки в отношении каждого подконтрольного объекта с приложением материалов дела, имеющихся в контрольном органе, а также полученных в результате межведомственного взаимодействия, относящихся к предмету проверки. В актах проверок указаны выявленные нарушения (при их выявлении у подконтрольного объекта), выданы предписания с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством за оформлением результатов проверок затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры не выявлено. Нарушения указаны в актах проверок верно.

* 1. В ходе мониторинга вышестоящим руководством за сотрудниками МУ «УЖКХ» при работе со служебной информацией, относящейся к представителям подконтрольных объектов использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, а также попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам не установлено. При работе на персональном компьютере сотрудниками МУ «УЖКХ» флеш-накопители и иные устройства не использовались.
	2. При поступлении на муниципальную службу сотрудников МУ «УЖКХ» назначали на должность в соответствии с квалификационными требованиями. При прохождении муниципальной службы сотрудники МУ «УЖКХ» ознакамливались с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции под роспись в журнале ознакомления, а также ежегодно принимали участие в мероприятиях по вопросам профилактики коррупции.

В ходе мониторинга вышестоящим руководством за прохождением муниципальной службы конфликта интересов при поступлении на муниципальную службу сотрудников МУ «УЖКХ» не установлено, предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу не выявлено.

Заключение

Проведен мониторинг хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля за 2020 год. В ходе мониторинга установлено, что сотрудниками МУ «УЖКХ» применялись меры по минимизации коррупционных рисков в соответствии с Приложением 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10.08.2020 № 2011 «Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации», а также установлен должный контроль со стороны вышестоящего руководства за их надлежащим исполнением.